

附件：

## 2019年非教学科研岗位应届毕业生招聘计划

| 事业编制岗位            |                             |  |      |     |          |
|-------------------|-----------------------------|--|------|-----|----------|
| 单位                | 学科或专业                       | 具体要求   | 计划人数 | 联系人 | 联系电话     |
| 学校办公室             | 应用经济学、理论经济学、公共管理、法学、教育学     | 中共党员，具备大局意识、较强的组织协调能力和良好的写作能力和独立解决问题能力，保密意识强，熟练运用办公软件，有较强的创新意识和奉献精神，品行端正，乐群敬业                  | 1    | 霍老师 | 62288363 |
| 组织部、机关党委          | 应用经济学、法学、工商管理学、教育学、计算机科学与技术 | 中共党员，具有坚定的政治立场，具有良好的思想政治素质、道德修养和理论水平，良好的团队合作意识和奉献精神，具有扎实的文字功底和政策研究能力，具有较强的综合协调能力和沟通能力，熟练运用办公软件 | 1    | 田老师 | 62288995 |
| 学生工作部、学生处、武装部     | 心理学、医学                      | 具有国内外临床心理学、咨询心理学或精神病学方向的硕士或博士学位，有临床工作经验的优先，热爱大学生心理健康教育与咨询工作                                    | 1    | 钟老师 | 62288329 |
| 教师工作部、人事处、人才工作办公室 | 应用经济学、工商管理、公共管理、教育学、法学      | 中共党员，具有较强的原则性和组织纪律性，具有较强的写作能力，品行端正，细致耐心，踏实严谨   | 1    | 尹老师 | 62289012 |
| 财务处               | 统计学、数量经济学、金融学、金融工程          | 数据统计与分析岗，要求能够熟练掌握数据分析软件进行财务数据的统计和分析  | 1    | 李老师 | 62288348 |
| 劳动合同制（统聘）岗位       |                             |  |      |     |          |
| 单位                | 学科或专业                       | 具体要求   | 计划人数 | 联系人 | 联系电话     |
| 学生工作部、学生处、武装部     | 经济学、法学、教育学、管理学、文学、工学、理学     | 政治素质过硬，中共党员优先；品行端正，踏实勤奋；有一定的文字功底、信息系统管理能力和统计分析能力；服务意识强，善于沟通合作                                  | 2    | 钟老师 | 62288329 |
| 审计处               | 审计、财务管理、会计                  | 作风正派、踏实，具有良好的文字表达能力与沟通能力，专业基础扎实  | 1    | 丁老师 | 62288001 |
| 资产与后勤管理处          | 经济学、管理学、统计学、计算机科学与技术        |  | 1    | 王老师 | 62288235 |
| 商学院、MBA教育中心       | 经济学、管理学                     |  | 1    | 齐老师 | 62288081 |
| 管理科学与工程学院         | 管理学、教育学、思想政治                | 中共党员优先   | 1    | 刘老师 | 62288622 |
| 体育经济与管理学院         | 教育学、管理学、体育学                 | 顾全大局，服从分配；具有一定的政策执行水平；具有责任心、工作积极主动；富有亲和力，做事耐心细心；能熟练使用办公软件，具有良好的公文写作和文字表达能力                     | 1    | 邓老师 | 61776191 |
| 法学院               | 法学相关专业                      | 有较强的文字能力与组织能力  | 1    | 马老师 | 62288672 |
| 国际文化交流学院          | 管理学、汉语国际教育                  | 具备英语沟通能力，具有良好的政治素质和道德品质。具有较强的组织协调能力和沟通能力。掌握2门以上外语者优先   | 1    | 王老师 | 62288276 |
| 继续教育学院            | 管理学、计算机应用、法学                | 熟悉计算机操作和办公室日常管理，有培训管理经验或学生干部及学生管理经验者优先   | 1    | 刘老师 | 62288318 |
| 图书馆               | 图书馆、情报与档案管理、计算机科学与技术        |  | 1    | 祁老师 | 62288371 |